

Menettelytapajärjestys

1. Soveltamisala

Naisjärjestöjen Keskusliiton vuosikokouksissa tai muissa sääntömääräisissä kokouksissa noudatetaan tätä menettelytapajärjestystä ja vakiintunutta kokouskäytäntöä niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin määrätä. Menettelytapaa sovelletaan kokouksissa, joihin voi osallistua paikan päällä tai etäyhteydellä. Tämän menettelytapajärjestyksen tulkinnaasta päättää kokouksen puheenjohtaja.

2. Kokouksen avaus ja puheenjohtajat

Kokouksen avaa liiton puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan jompikumpi liiton varapuheenjohtajista. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja.

3. Sihteeri, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastajat

Kokous valitsee itselleen sihteerin ja kaksi (2) ääntenlaskijaa. Kokous valitsee keskuudestaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa.

4. Valtakirjojen tarkastus

Jäsenyhdistysten viralliset kokousedustajat jättävät valtakirjansa ilmoittautuessaan kokoukseen sähköisesti tai viimeistään kokouspaikalla kokouskutsussa annetun aikataulun ja ohjeistuksen mukaisesti. Hallituksen tehtävään valtuuttamat henkilöt tarkastavat valtakirjat kokouskutsussa annetun aikataulun ja ohjeistuksen mukaisesti.

5. Kokousaineisto

Kokousaineisto lähetetään kokouskutsun mukana kaksi viikkoa ennen kokousta sääntöjen 8 §:n mukaisesti.

6. Äänestyksen toteuttaminen

Äänestys tapahtuu ensisijaisesti sähköisiä järjestelmiä ja sovelluksia käyttäen.

Kokouksessa ainakin etäyhteydellä kokoukseen osallistuvien äänestys tapahtuu sähköisiä äänestyksiä mahdollistavia järjestelmiä ja sovelluksia käyttäen. Tarvittaessa äänestysliput jaetaan kokouspaikalla. Kadotettujen äänestyslippujen tilalle ei anneta uusia.

7. Asioiden käsittelyjärjestys

Kokouksen asioiden käsittelyssä noudatetaan lyhyttä käsittelyjärjestystä. Käsittelyvaiheet ovat:

1. esittely
2. yleiskeskustelu
3. yksityiskohtainen käsittely

4. päätöksen tekeminen

Muutosehdotukset käsittelyn pohjana olevaan ehdotukseen on tehtävä yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

Kaikki muutosehdotukset käsittelyn pohjana oleviin esityksiin on jätettävä kokouksen sihteerille myös kirjallisina.

Ehdotus asian palauttamisesta tai hylkäämisestä voidaan tehdä yleiskeskustelussa tai yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

8. Ponnet

Kokous voi päätöksen tekemisen yhteydessä hyväksyä käsiteltävään asiaan olennaisesti liittyvän ponnin, joka hyväksytyksi tullessaan on kokouksen toivomus hallitukselle. Esitykset ponsiksi on tehtävä kirjallisesti yleiskeskustelussa. Kaikki ponsiehdotukset on jätettävä kokouksen sihteerille myös kirjallisina, joko samassa kokoustilassa tai etäyhteyden välityksellä.

9. Puheenvuoropyynnöt

Kokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

1. esittelypuheenvuoroja
2. keskustelupuheenvuoroja
3. kannatuspuheenvuoroja
4. työjärjestyspuheenvuoroja

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää puheenvuoroja

1. eriävän mielipiteen tai
2. vastalauseen

merkitsemiseksi pöytäkirjaan.

Puheenvuorot pyydetään erikseen sovittavalla tavalla.

Puheenvuoron tulee pitäytyä käsiteltävänä olevaan asiaan. Puheenjohtaja keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa tai joka ylittää sallitun enimmäispituuden. Työjärjestykseen hyväksyttyjä esittelypuheenvuoroja lukuun ottamatta puheenvuorot rajoitetaan enintään kolmen (3) minuutin pituisiksi.

Kokous voi puheenjohtajan esityksestä rajoittaa keskustelua siten, että loput ko. asiakohdassa käytettävät puheenvuorot on pyydetävä viimeistään seuraavan puheenvuoron kuluessa. Keskustelun rajoittamisen jälkeenkin on myönnettävä puheenvuorot, jotka koskevat sen jälkeen tehtyjen ehdotusten kannattamista tai peruutettujen ehdotusten ottamista toisiin nimiin ja niiden

kannattamista.

10. Äänestykset

Jos asiasta on äänestettävä, kokouksen puheenjohtaja ratkaisee, toimitetaanko koeäänestys. Jos toimitettu koeäänestys on antanut kiistattoman tuloksen, kokous voi ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen äänestys. Varsinainen äänestys suoritetaan pääsääntöisesti avoimena.

Suljettua lippuäänestystä käytetään vain henkilövaaleissa, jos sitä sääntöjen edellyttämällä tavalla pyydetään tai kokouksen puheenjohtaja niin päättää.

Jos vaalissa on valittavia vain yksi, noudatetaan kaksivaiheista äänestystä. Jos tällöin ensimmäisessä äänestyksessä joku saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, on hänet valittu. Muussa tapauksessa toimitetaan toinen äänestys niiden kahden henkilön välillä, jotka ensimmäisessä äänestyksessä ovat saaneet suurimmat äänimäärät.

Hallituksen jäsenet valitaan enemmistövaalilla siten, että valituiksi tulevat ne ehdokkaat, jotka ovat saaneet eniten ääniä (NJKL säännöt 6 §). Varsinaisilla jäsenillä on liiton kokouksissa edustajiensa lukua vastaava äänimäärä siten, että kullakin läsnä olevalla edustajalla on yksi ääni (NJKL säännöt 7 §). Jokaiselle äänivaltaiselle edustajalle jaetaan yksi vaalilippu (sähköinen tai paperinen). Vaalissa äänivaltainen edustaja voi merkitä vaalilippuunsa enintään niin monta ehdokasta kuin hallituspaikkoja on jaossa. Jokainen vaalilippuun merkitty saa yhden äänen. Edustajat voivat myös äänestää tyhjää.

Hallitukseen valitaan vuosittain neljä (4) jäsentä täydelle toimikaudelle. Neljä eniten ääniä saanutta ehdokasta valitaan täysille toimikausille. Sellaisen hallituksen jäsenen tilalle, joka on estynyt hoitamasta tehtäviään, voidaan kesken toimikautta valita liiton kokouksessa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi (NJKL säännöt § 11). Jos hallituksen jäsen luopuu tehtävästä kesken toimikauden, tehtävä täytetään vuosikokouksessa suoritettujen äänestystuloksen mukaisessa järjestyksessä. Hallitus valitaan yhdessä äänestyksessä. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa (NJKL säännöt 6 §).

11. Asian käsittely ja kokouksen keskeyttäminen

Jos kokouksessa tehdään kannatettu esitys asian panemisesta pöydälle tai sen palauttamisesta valmisteltavaksi, asian käsittely keskeytetään ja puheenjohtaja pyytää varaamaan puheenvuorot koskien vastaavasti pöydälle panoa tai palauttamista. Kun tästä pyydetty puheenvuoro on käytetty, ratkaistaan pöydällepano tai palauttaminen tarvittaessa äänestämällä.

Kokouksen puheenjohtaja ratkaisee, pidetäänkö neuvottelutaukoja.

12. Tekninen häiriö kokouksen aikana

Mikäli kokouksen aikana esiintyy tekninen häiriö, joka estää yhden tai useamman osallistujan osallistumisen kokoukseen tai sen päätöksentekoon, kokous voidaan puheenjohtajan päätöksellä

tilapäisesti keskeyttää korjausten vaatimaksi ajaksi, mikäli häiriö johtuu teknisistä järjestelyistä tai se aiheutuu laajasta yleisten tietoliikenneyhteyksien häiriöstä.

Jos teknistä häiriötä ei saada korjatuksi kohtuullisessa ajassa, kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen jatkamisesta. Mikäli tekninen häiriö vaikuttaa kokouksen päätöksentekoon merkittävästi, puheenjohtaja voi siirtää tai keskeyttää kokouksen.

Osallistujan omista teknisistä laitteista tai yhteyksistä johtuva häiriö ei estä kokouksen päätöksentekoa.